



Service des
bibliothèques publiques
du Nouveau-Brunswick

New Brunswick
Public Library
Service

**ANIMATEUR / ANIMATRICE DU CLUB DE LECTURE D'ÉTÉ
(EMPLOI D'ÉTÉ – 14 semaines entre la semaine du 16 mai et la semaine du 15 août 2022)**

**Divers endroits
Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick**

Les bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick sont à la recherche des personnes créatives, dynamiques et enthousiastes envers le travail avec les enfants et les jeunes pour combler le poste d'animateur / animatrice du Club de lecture d'été.

FONCTIONS : Relevant du ou de la gestionnaire, directeur ou directrice de la bibliothèque, l'animateur / l'animatrice est responsable de la planification, la promotion, la préparation et la présentation d'activités pour les enfants et les jeunes dans le cadre du Club de lecture d'été.

Ces fonctions comprennent entre autres : visiter les écoles (en personne et/ou virtuellement) afin de promouvoir le Club de lecture d'été, planifier et offrir une variété de programmes (activités d'animation) afin d'attirer les enfants et les jeunes à la bibliothèque, encourager la lecture auprès des participants, aider les enfants et leurs parents / gardiens / gardiennes à trouver des documents qui pourraient les intéresser, et accomplir d'autres tâches reliées au Club de lecture d'été.

CONDITIONS DE CANDIDATURE : En plus de posséder les compétences et les habiletés requises pour effectuer les tâches décrites ci-dessus, les personnes intéressées doivent :

- être un(e) résident(e) du Nouveau-Brunswick ou d'une communauté des Premières nations au Nouveau-Brunswick ;
- être autorisé(e) à travailler au Canada ; et
- détenir un diplôme d'études secondaires.

Elles doivent aussi avoir travaillé, à titre de bénévole ou d'employé(e), avec des enfants et des jeunes. Avant sa nomination, la personne retenue devra obtenir une vérification de son dossier judiciaire pour travailler avec des personnes vulnérables. Une excellente connaissance de la suite de logiciels de Microsoft est nécessaire. La connaissance du français et/ou de l'anglais à l'oral et à l'écrit est essentielle.

La personne choisie saura faire preuve d'initiative et pourra travailler de manière autonome et en équipe. Elle aura de très bonnes aptitudes pour la communication, les relations interpersonnelles et un bon sens de l'organisation. Une expérience en production vidéo et d'autres compétences technologiques sont considérées comme des atouts.

SALAIRE : 15,00 \$ l'heure

HEURES : Ce poste est à temps plein (36,25 heures par semaine) pour une durée de 14 semaines. Ce poste comprend des heures de travail durant la journée, en soirée et la fin de semaine (selon les horaires de travail).

DEMANDES D'EMPLOI : Les personnes intéressées doivent préciser dans leur demande où, quand et comment elles ont acquis les compétences et aptitudes requises pour le poste. Veuillez indiquer votre capacité linguistique.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur lettre de présentation et leur curriculum vitae à la/au gestionnaire, directeur ou directrice de la bibliothèque. Vous trouverez les coordonnées de la bibliothèque sur le site Web du Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick : <https://www2.gnb.ca/content/gnb/fr/ministeres/bpnb/emplacement.html>.

Le Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick est une direction du Ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail.