

JumelageEmploiNB - Un petit guide pour les chercheurs d'emploi : créer votre profil

Remarque : Pour une expérience optimale, on vous suggère d'utiliser un navigateur récent tel que : Chrome, Firefox, Edge ou Safari.

- Si vous êtes un chercheur d'emploi qui vit à l'étranger, visitez www.BienvenueNB.ca pour accéder aux soutiens dont vous avez besoin pour obtenir votre admissibilité à travailler au Canada. Une fois prêt, nous vous invitons à rejoindre le réseau JumelageEmploiNB pour commencer à chercher des opportunités.

ÉTAPE 1 – Créer votre compte JumelageEmploiNB de chercheur d'emploi

- Consultez le site Web jumelageemploi.nb.travailnb.ca et sélectionnez votre région préférée dans le menu.
- Cliquez sur le bouton « Créer un compte », puis sélectionnez « Chercheur d'emploi ».
- Inscrivez-vous avec un compte de réseau social ou fournissez les renseignements suivants sur le formulaire d'inscription en tant que chercheur d'emploi :
 - prénom et nom de famille;
 - adresse courriel;
 - Mot de passe (doit comporter au moins huit caractères, y compris au moins un chiffre et des lettres majuscules et minuscules)
 - Code postal
 - Lieu
- Cliquez sur « S'inscrire » (un courriel de confirmation « Bienvenue à Magnet » sera envoyé à l'adresse courriel fournie).

The screenshot shows the login page for 'WORKING NB TRAVAIL NB Brunswick'. It includes fields for 'Adresse courriel' and 'Mot de passe', a 'Se connecter' button, and a 'Créer un compte' button which is highlighted with a red box. There are also social media icons and a 'Mot de passe oublié' link.

The screenshot shows a selection menu with the text 'Inscrivez-vous en tant que' and a button labeled 'Sélectionnez une option' which is highlighted with a red box.

The screenshot shows the registration form with fields for 'Prénom (Requis)', 'Nom (Requis)', 'Adresse courriel (Requis)', 'Confirmez votre adresse courriel (Requis)', 'Mot de passe (Requis)', 'Code postal (Requis)', and 'Lieu (Requis)'. The 'S'inscrire' button at the bottom is highlighted with a red box.

- Pour activer votre compte, cliquez sur le lien « Activer votre compte » dans le courriel de confirmation. *Si vous ne recevez pas le courriel dans cinq minutes, veuillez vérifier le dossier de pourriels. Si le courriel n'est pas là, communiquez avec le soutien à l'adresse : support@whoplusyou.com.*

ÉTAPE 2 – Créer votre profil

Remarque : L'icône ⓘ est disponible si vous avez des questions ou avez besoin de précisions concernant une catégorie.

Connectez-vous à votre compte.

- Vous aurez l'option de télécharger un curriculum vitae existant (format .pdf ou .doc) ou de créer votre profil manuellement.
- Si vous choisissez de créer votre profil manuellement, vous devez fournir soit un dossier d'études ou un dossier d'expériences professionnelles. Vous devez également indiquer les langues dans le(s)quelle(s) vous êtes capables de travailler et les pays dans le(s)quel(s) vous êtes admissibles à travailler.
 - Vous serez amené vers votre page d'accueil où vous pouvez ajouter d'autres détails à votre profil, ainsi que consulter et suivre vos offres d'emploi, etc.



- Préférences d'emploi
 - Personnalisez les offres d'emploi que vous recevez (filtrer les offres par différents lieux, niveaux, domaines fonctionnels, etc.).
 - Les offres d'emplois qui ne correspondent pas complètement à vos préférences sont placées dans la section « Possibilités d'emploi supplémentaires » de votre page d'accueil.
- Certificats/compétences
 - Ajoutez vos certifications fournies par une autorité reconnue ainsi que vos compétences et qualifications supplémentaires que les employeurs doivent connaître (remarque : Si une option ne figure pas dans une des listes, vous pouvez en faire la demande en utilisant le lien « *Vous ne trouvez pas ce que vous recherchez? Cliquez ici pour suggérer une nouvelle entrée* » en dessous du champ de saisie de texte).

Votre profil de jumelage est maintenant prêt.

Fonctionnalité Clé de JumelageEmploiNB– Recherche d'emploi et vos candidatures

- Vous pouvez trouver des offres d'emploi affichées spécifiquement ou exclusivement sur JumelageEmploiNB (c-à-d le réseau Magnet) en utilisant différents mots-clés (lieu, type d'emploi, employeur, etc.).
 - Pour effectuer une recherche, entrez des mots-clés et / ou un emplacement.
 - Appliquez des filtres pour affiner votre recherche sur le type, le niveau et les fonctions d'emploi recherchés pour trouver l'emploi idéal.
- L'onglet « Candidatures »
 - Vous permet de sauvegarder et de gérer vos candidatures au même endroit.
 - Utilisez la fonction « *Ajouter une candidature* » pour suivre et gérer les offres d'emploi auxquelles vous avez postulé à partir d'autres sites que celui de JumelageEmploiNB.

Questions courantes

- i. Pourquoi JumelageEmploiNB a-t-il plusieurs communautés et laquelle dois-je choisir? Le réseau JumelageEmploiNB comprend plusieurs communautés « en ligne » interconnectées qui couvrent toute la province. En tant que chercheur d'emploi, lorsque vient le temps de choisir une communauté à partir de laquelle vous inscrire ou vous connecter, choisissez simplement la communauté dans lequel vous vivez actuellement ou que vous souhaitez probablement trouver du travail.

Votre choix de communauté initial vous connecte simplement (ou vous affine) avec la location d'intérêt la plus probable. Quelle que soit la communauté que vous choisissiez, vous serez jumelé à des opportunités et recevrez des invitations à postuler de partout dans la province, ou même à travers le Canada en fonction de vos préférences d'emploi dans votre profil. Pour en savoir plus sur les affiliations et les avantages de l'affiliation à plusieurs communautés, consultez le guide des affiliations [ici](#).

- ii. Mon profil et mon curriculum vitæ sont-ils confidentiels?
- Oui, votre profil est strictement confidentiel jusqu'à ce que vous décidiez de transmettre vos renseignements aux employeurs.
 - L'employeur aura accès à vos renseignements seulement lorsque vous postulerez.
 - Dès qu'un contact est établi avec lui, l'employeur pourra communiquer avec vous par le système. Vous pouvez briser le lien à tout moment en retirant votre candidature.
- iii. J'ai créé un profil, mais je ne reçois pas d'offres d'emploi.
- Après avoir créé votre profil, le système peut prendre jusqu'à 24 heures pour commencer le jumelage d'emplois.
 - N'oubliez pas de vérifier vos **préférences d'emploi** en dessous de l'onglet « Mon profil » puisque cela peut limiter les offres d'emploi que vous recevez.
 - Assurez-vous que votre profil est assez détaillé.

Pour de l'assistance ou de plus amples renseignements, veuillez s'il vous plaît contacter votre [bureau régional TravailNB](#) (Travailnb.ca) afin d'en discuter avec votre conseiller(ère) en emploi.